

# Ogłoszenie o otwartym naborze partnera spoza sektora finansów publicznych

---

**Planowany okres realizacji projektu:** 2021r.- czerwiec 2023r.

**Obszar realizacji projektu:** Gmina Mikołajki Pomorskie

**Zakres zadań przewidzianych dla Partnera:** Partner będzie zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza że będzie uczestniczyć zarówno w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie, jak i jego realizacji.

**Wkład Partnera w realizację celu partnerstwa:** wkładem Partnera będzie wkład merytoryczny, kadrowy, organizacyjny, techniczny lub finansowy.

## II. Kryteria wyboru Partnerów

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji projektu mogą być wszystkie podmioty, które uprawnione są do ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO WP 2014-2020, tj. m.in. spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych lub organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przy wyborze partnera projektu będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) kryteria formalne – złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

2) Kryteria merytoryczne:

a) zgodność działania potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0- 4 pkt):

- działania potencjalnego partnera nie są zbieżne z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0 pkt)
- ocenie podlega stopień zbieżności działań potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (1-4 pkt)

b) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (0-4 pkt)

- potencjalny partner nie oferuje wkładu w realizację celu partnerstwa i projektu (0 pkt),
- ocenie podlega oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa i projektu oraz jego potencjał (na podstawie przedstawionego wykazu zasobów finansowych/kadrowych/technicznych) (1-4 pkt)

c) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-2 pkt)

- nie wykazano projektu/przedsięwzięcia realizowanego samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (0 pkt),
- wykazano jeden projekt/przedsięwzięcie realizowane samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (1 pkt),
- wykazano co najmniej 3 projekty/przedsięwzięcia realizowane samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (2 pkt).

### **III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
  - a) wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienia Partnera, zamieszczonym na stronie [www.gopsmikolajkipom.naszops.pl](http://www.gopsmikolajkipom.naszops.pl).
  - b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno – prawną podmiotu,
  - c) statut, o ile posiada.
2. Zgłoszenie oraz wszelkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Ofertę należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich ul. Dzierżońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie, bądź przesłać pocztą (lub za pośrednictwem firmy kurierskiej) na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich ul. Dzierżońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie do dnia 09 marca 2020 roku do godziny 14:00 z dopiskiem: **„Konkurs na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”**.

- w przypadku, gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, komisja konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi oferentem/oferentami,
  - w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera, GOPS może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia partnera,
  - dopuszcza się wybór więcej niż jednego partnera.
8. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - wykaz zgłoszonych ofert,
  - wskazanie ofert najkorzystniejszych (ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków komisji),
  - wskazanie ofert wybranych,
  - ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
  - podpisy członków komisji konkursowej.
9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera/partnerów do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej [pcprsztum.mojbip.pl](http://pcprsztum.mojbip.pl) w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji.
11. Z partnerem/partnerami wyłonionym/wyłoniionymi w toku postępowania konkursowego zawarta zostanie umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Od decyzji ostatecznej nie służy żaden środek odwoławczy.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich ul. Dzierżgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ogłoszeniu o naborze partnera w trakcie trwania naboru.
2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z RPO WP na lata 2014 – 2020.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*mgr Irena Sadios*

5. W przypadku ofert wysłanych pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej decyduje data wpływu do sekretariatu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich ul. Dzierzgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018r. poz.1544 z późn. zm) oferty przyjmowane są przez okres co najmniej 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Przyjmuje się, że wskazany okres liczony będzie w dniach kalendarzowych.

#### **IV. PROCEDURA KONKURSOWA**

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej: [www.gopsmikolajkipom.naszops.pl](http://www.gopsmikolajkipom.naszops.pl).
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Kierownika GOPS w Mikołajkach Pomorskich.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków komisji konkursowej weryfikuje oferty złożone przez oferentów pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. II Ogłoszenia.
6. Komisja konkursowa – w pierwszym etapie konkursu:
  - stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - otwiera koperty z ofertami,
  - ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego formularza oferty. W przypadku, gdy złożone oferty nie są kompletne pod względem formalnym komisja konkursowa wzywa potencjalnych partnerów do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
7. Komisja konkursowa – w drugim etapie konkursu:
  - analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych w formularzu oferty,
  - wskazuje najwyżej oceniane oferty,
  - przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionym oferentem/oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
  - po przeprowadzeniu negocjacji rozstrzyga konkurs i wyłania partnera/partnerów,

## FORMULARZ OFERTY

Otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu w ramach  
Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

<b>I. INFORMACJA O PODMIOCIE</b>	
<b>Dane podmiotu</b>	
1.	Nazwa podmiotu
2.	Forma organizacyjna
3.	NIP
4.	REGON
5.	Województwo
6.	Miejscowość
7.	Ulica
8.	Numer domu
9.	Numer lokalu
10.	Kod pocztowy
11.	Adres poczty elektronicznej
12.	Adres strony internetowej
<b>Osoby uprawnione do reprezentacji</b>	
13.	Imię
14.	Nazwisko
15.	Numer telefonu
16.	Adres poczty elektronicznej
17.	Imię
18.	Nazwisko
19.	Numer telefonu
20.	Adres poczty elektronicznej
<b>Osoba do kontaktów roboczych</b>	
21.	Imię
22.	Nazwisko
23.	Numer telefonu
24.	Adres poczty elektronicznej
<b>II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA</b>	
L.p.	Kryterium

25.	<p>Zgodność działania potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0-4 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Działania potencjalnego partnera nie są zbieżne z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0 pkt).</li> <li>Ocenie podlega stopień zbieżności działań potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (1-4 pkt)</li> </ul>
	<p>Uzasadnienie (charakterystyka proponowanego partnerstwa, tj. cel partnerstwa, funkcje, główne zadania):</p>
26.	<p>Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (0-4 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Potencjalny partner nie oferuje wkładu w realizację celu partnerstwa i projektu (0 pkt).</li> <li>Ocenie podlega oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa i projektu oraz jego potencjał (na podstawie przedstawionego wykazu zasobów finansowych/kadrowych/technicznych) (1-4 pkt).</li> </ul>
	<p>Uzasadnienie: (kadra legitymująca się doświadczeniem, sprzęt techniczny, posiadana infrastruktura, potencjał finansowy itp.):</p>
27.	<p>Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-2 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nie wykazano projektu/przedsięwzięcia realizowanego samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (0 pkt).</li> <li>Wykazano jeden projekt/przedsięwzięcie realizowane samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (1 pkt).</li> <li>Wykazano co najmniej trzy projekty/przedsięwzięcia realizowane samodzielnie lub w partnerstwie w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (2 pkt)</li> </ul>

### Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej Ofercie są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej Oferty komisji konkursowej oraz upublicznienie informacji na temat przedstawionych propozycji dotyczących Partnerstwa.

.....  
(Data i podpis osoby upoważnionej)